



OKRĘGOWA IZBA LEKARSKA W SZCZECINIE

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11

71-332 Szczecin

Sekretariat 091 48 74 936 w. 106, tel./fax 091 48 77 561

Okręgowy Sąd Lekarski 091 48 74 936 w. 119

Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej 091 48 74 936 w. 103

Klub „Remedium” 091 48 76 420

Konto: ING BANK SŁĄSKI 74 1050 1559 1000 0022 5989 4638

98 1050 1559 1000 0022 1716 8034

Konto: PEKAO S.A. I O/Szczecin 56 1240 3813 1111 0000 4375 7699

NIP 851-20-36-519

biuro@oil.szczecin.pl

Uchwała nr 8 /2010/VI-Z

Okręgowego Zjazdu Lekarzy OIL w Szczecinie

z dnia 27 marca 2010r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu organizacji i trybu działania Komisji Rewizyjnej OIL w Szczecinie”

Na podstawie art. 24 pkt 5 lit. b) ustawy z dnia 2 grudnia 2009r. o izbach lekarskich (Dz.U. Nr 219, poz. 1708), Okręgowy Zjazd Lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulaminu organizacji i trybu działania Komisji Rewizyjnej OIL w Szczecinie”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Okręgowego Zjazdu Lekarzy OIL
w Szczecinie

dr n. med. Maciej Górski

Przewodniczący
Okręgowego Zjazdu Lekarzy OIL
w Szczecinie

lek. med. Krzysztof Kozak

RADCA PRAWNY

Eliza Nahajowska

REGULAMIN ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ OIL W SZCZECINIE

§1

Komisja Rewizyjna Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie, zwana dalej „Komisją Rewizyjną” wykonuje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 2 grudnia 2009r. o izbach lekarskich (Dz.U. nr 219 poz.1708) i uchwał zjazdu lekarzy OIL w Szczecinie, w szczególności:

- 1) kontroluje działalność finansową i gospodarczą OIL w Szczecinie i wykonanie uchwał Okręgowego Zjazdu Lekarzy w zakresie spraw finansowych i gospodarczych;
- 2) przedstawia roczne i kadencyjne sprawozdania z działalności kontrolnej Okręgowemu Zjazdowi Lekarzy;
- 3) przedstawia opinię dot. sprawozdania ORL w Szczecinie z wykonania budżetu i na tej podstawie występuje z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium ORL w Szczecinie.

§2

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Komisji Rewizyjnej zwołuje Prezes ORL w Szczecinie w terminie 14 dni od dnia wyboru. Posiedzenie to odbywa się w obecności, co najmniej 2/3 liczby członków Komisji Rewizyjnej.
2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się wyboru przewodniczącego komisji, 2 wiceprzewodniczących oraz sekretarza. Co najmniej jeden z zastępców musi być lekarzem dentystą. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, więcej jednak niż połowę oddanych ważnych głosów.
W razie równości głosów zarządza się ponownie wybory.

§3

1. Komisja Rewizyjna odbywa swoje posiedzenia w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w na pół roku.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez przewodniczącego komisji oraz na żądanie ORL w Szczecinie lub 1/2 członków komisji.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej, oprócz członków tej Komisji, mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§4

1. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz sekretarz.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania, o których mowa w § 1, poprzez planową kontrolę polegającą na:
 - badaniu wykonania uchwał finansowych okręgowego zjazdu lekarzy OIL w Szczecinie,
 - ustosunkowaniu się do sprawozdań finansowych ORL w Szczecinie,
 - badaniu ksiąg, rejestrów, akt i dokumentów finansowych,
 - analizie spraw gospodarczych i finansowych OIL w Szczecinie.
5. Komisja Rewizyjna może udzielać opinii o zamierzeniach finansowych ORL w Szczecinie.

§5

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w składzie, co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. W wypadkach nagłych i wyjątkowych doraźną częściową kontrolę może rozpocząć sam przewodniczący.

§6

1. Z każdej kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną sporządza się protokół.
2. Protokół z kontroli powinien zawierać ustalenia i wnioski.
3. Protokół z posiedzenia komisji powinien zawierać uchwałę obejmującą w razie potrzeb wnioski i zalecenia.
4. Protokół z kontroli wraz z ewentualną uchwałą komisji przewodniczący komisji przekazuje Prezesowi ORL w Szczecinie.
5. Protokół z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną powinien być przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia ORL w Szczecinie.

§7

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej służy prawo udziału w posiedzeniach ORL w Szczecinie i jej Prezydium z głosem doradczym przy omawianiu spraw finansowych i gospodarczych.

§8

Członkowie Prezydium ORL w Szczecinie oraz pracownicy biura OIL w Szczecinie obowiązani są udzielić na żądanie Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§9

1. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji Rewizyjnej funkcję jego pełni wiceprzewodniczący lub członek wyznaczony przez Komisję Rewizyjną.
3. Do zakresu czynności przewodniczącego Komisji Rewizyjnej należy:
 - reprezentowanie komisji wobec ORL w Szczecinie,
 - opracowanie planu pracy komisji i czuwanie nad jego realizacją,
 - podział pracy między członków komisji,
 - zwoływanie posiedzeń komisji i przewodniczenie im,
 - podpisywanie korespondencji w imieniu komisji,
 - składanie w imieniu komisji informacji na posiedzeniach ORL w Szczecinie i na okręgowym zjeździe lekarzy.

§10

Do zadań Sekretarza Komisji Rewizyjnej należy:

- redagowanie protokołów z posiedzeń Komisji Rewizyjnej,
- redagowanie we współpracy z Przewodniczącym sprawozdań z działalności kontrolnej Komisji Rewizyjnej.

§11

Obsługę administracyjną Komisji Rewizyjnej wykonuje Biuro OIL w Szczecinie.



PRACOWNIK
Eliza Nabajowska

