



PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH
ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

KROK PO KROKU WYSTAWIANIE ELEKTRONICZNYCH ZWOLNIEŃ LEKARSKICH (E-ZLA) OD 1 STYCZNIA 2016 ROKU

DLA LEKARZY

SPRAWNIE

WYGODNIE

BEZPIECZNIE



Elektroniczne zwolnienia lekarskie, nazywane e-ZLA, będą wystawiane z wykorzystaniem Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS) albo zintegrowanych z PUE ZUS aplikacji gabinetowych.

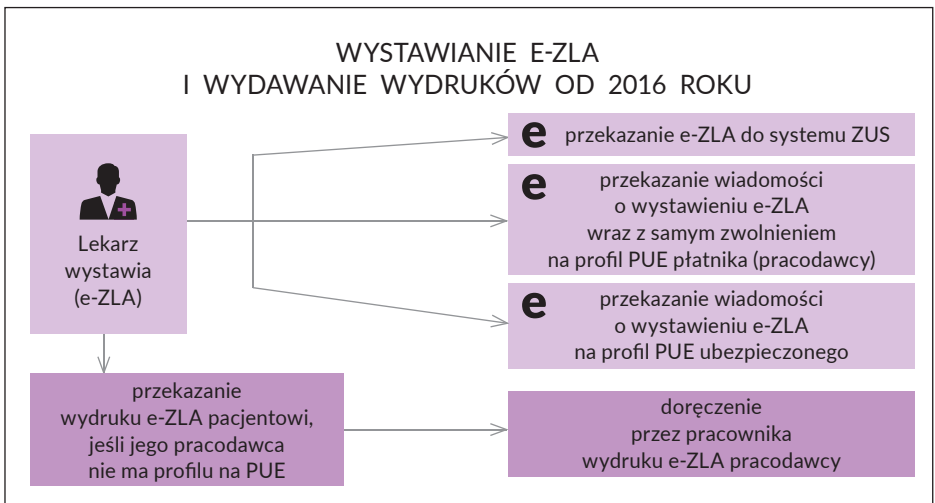
Wystawianie e-ZLA będzie trwało krócej niż wypisywanie papierowego zwolnienia. Dzięki PUE ZUS uzyskasz w czasie wystawiania zwolnienia dostęp do niezbędnych danych swojego pacjenta, jego płatników składek czy członków rodziny (jeśli e-ZLA będzie wystawiane na opiekę nad nimi). Większość danych zostanie automatycznie pobrana z systemu po wpisaniu numeru PESEL pacjenta. Niektóre dane, np. adres pacjenta i dane płatnika będziesz wybierał z listy.

System będzie weryfikował datę początku okresu niezdolności do pracy, podpowie też kod literowy A i D oraz kod choroby z klasyfikacji ICD-10, np. po wpisaniu fragmentu jej nazwy.

Elektroniczne wystawianie zwolnień wyeliminuje dotychczasowy obowiązek pobierania formularzy z ZUS, dostarczania zwolnień do ZUS oraz przechowywania drugiej kopii.

PUE ZUS umożliwi przeglądanie podstawowych informacji o wszystkich elektronicznych zaświadczeniach wystawionych przez różnych lekarzy danemu pacjentowi. Wystarczy kliknąć w panelu lekarza na zakładkę [Zaświadczenia lekarskie pacjentą]. Możesz też wyświetlić szczegóły wybranego zwolnienia w postaci formularza elektronicznego oraz sprawdzić, czy zostało wydane zaświadczenie w wyniku kontroli przez lekarza orzecznika.

Natomiast po wejściu przez zakładkę [Wnioski o rehabilitację pacjenta] będziesz mógł przeglądać wystawione wnioski o rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS.



CO TRZEBA ZROBIĆ, ABY MÓC WYSTAWIAĆ E-ZLA?

1. Wejdź na www.zus.pl i załóż profil na PUE ZUS

Platforma Usług Elektronicznych ZUS to zestaw nowoczesnych usług dla wszystkich klientów ZUS, w tym również dla lekarzy. Umożliwia m.in. wystawianie e-ZLA oraz przeglądanie wcześniejszych elektronicznych zwolnień lekarskich pacjentów.

Aby założyć profil na PUE, trzeba się zarejestrować. Wejdź na stronę www.zus.pl – tam wypełnisz elektroniczny formularz, wybierzesz hasło i otrzymasz login.

2. Potwierdź tożsamość i korzystaj z PUE ZUS

Ze względu na bezpieczeństwo danych, do których uzyskasz dostęp, musisz potwierdzić swoją tożsamość. Możesz to zrobić:

- osobiście w jednostce ZUS – wystarczy jedna krótka wizyta z dokumentem potwierdzającym tożsamość, np. dowodem osobistym – albo
- elektronicznie – jeśli masz podpis elektroniczny (podpis kwalifikowany lub profil zaufany ePUAP – elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej) – podczas rejestracji na www.zus.pl.

3. Uzyskaj podpis elektroniczny

E-ZLA należy podpisać profilem zaufanym ePUAP albo podpisem kwalifikowanym.

Profil zaufany ePUAP jest bezpłatny. Aby go uzyskać, wystarczy założyć konto na stronie eupap.gov.pl, złożyć wniosek o profil zaufany i potwierdzić tożsamość, np. w jednostce ZUS.

Podpis kwalifikowany wydają uprawnione centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki certyfikat zostaje wydany.

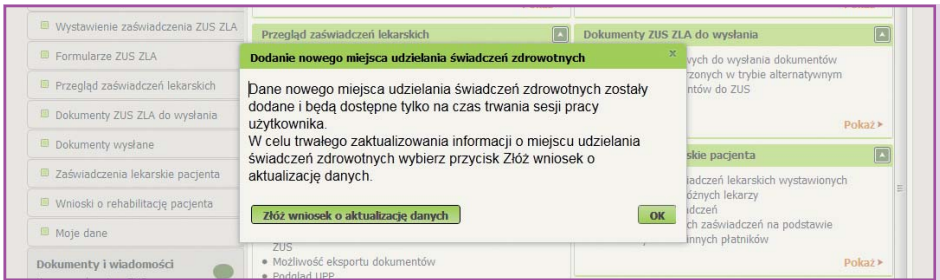
Jeśli przy wystawianiu zwolnień lekarskich nie korzystasz z PUE ZUS, ale ze zintegrowanych z PUE aplikacji gabinetowych, to w razie problemów czy wątpliwości skontaktuj się z dostawcą oprogramowania.

WSKAZANIE MIEJSCA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Po zalogowaniu na PUE ZUS, przed wystawieniem e-ZLA, wskaż miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych. Jeżeli masz kilka miejsc pracy, które zgłosiłeś w ZUS, system domyślnie pokaże wybrane ostatnio. Możesz je zmienić i wybrać to, w którym będziesz wystawiał e-ZLA.

Jeśli w wyświetlonej tabeli nie będzie Twojego aktualnego miejsca pracy, możesz wpisać NIP podmiotu (np. zakładu opieki zdrowotnej), a system wyszuka dane. Gdy odnajdzie podmiot o wskazanym numerze NIP, jego nazwa zostanie wpisana, a wszystkie wyszukane adresy zostaną dodane do listy, z której będziesz mógł wybrać właściwy.

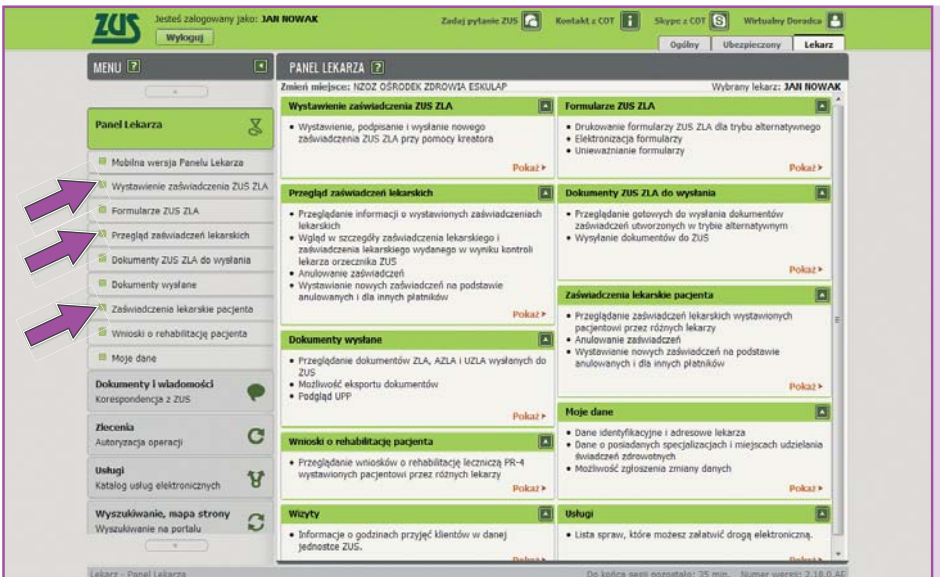
Jeżeli podmiot o podanym numerze NIP nie zostanie odnaleziony albo jego dane nie zostaną przez Ciebie wybrane, należy je uzupełnić, tzn. podać nazwę skróconą oraz adres. Po wprowadzeniu i zatwierdzeniu danych system sprawdzi, czy jesteś zgłoszony do ubezpieczeń przez pracodawcę. Jeśli nie, zostaniesz o tym poinformowany komunikatem. Dodane miejsce pracy będzie dostępne na czas bieżącej sesji. W celu trwałego zaktualizowania informacji o miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych należy złożyć wniosek o zmianę danych (patrz: widok ekranu na następnej stronie).



Uwaga!

Jeśli nie zgłosiłeś do ZUS żadnego miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, w celu wystawiania zaświadczeń lekarskich doraźnie możesz dodać miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych na czas bieżącej sesji. Docelowo możesz zaktualizować te dane na trwałe, składając wniosek o zmianę danych (formularz ZUS FZLA możesz złożyć elektronicznie, korzystając ze swojego profilu na PUE lub w formie papierowej – dostępny na stronie www.zus.pl oraz w salach obsługi klientów).

JAK WYSTAWIĆ E-ZLA – KROK PO KROKU



- Aby wystawić e-ZLA, kliknij na odpowiednią zakładkę w panelu lekarza (patrz: strzałki powyżej):
- [Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA]
- [Przebieg zaświadczeń lekarskich] a następnie [Nowe zaświadczenie] albo
- [Zaświadczenia lekarskie pacjenta].

System poprowadzi Cię krok po kroku przez cały proces wystawiania e-ZLA.

MENU ?

ZMIENI MIEJSCE: NZOZ OŚRODEK ZDROWIA ESKULAP Wybrany lekarz: JAN HOWAK

Wystawienie nowego zaświadczenia krok 1 z (4-6)

Uzupełnij dane podstawowe zaświadczenia lekarskiego

Data wystawienia zaświadczenia: 2015-10-12

Miejsce ubezpieczenia

- ZUS
- KRUS
- inne w Polsce
- w innym państwie

Zaświadczenie wystawiane na opiekę

Rezygnuj Dalej

Lekarz - Panel Lekarza - Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA Do końca sesji pozostało: 39 min. Numer wersji: 2.18.0.AE

1 Wskaż miejsce ubezpieczenia pacjenta

Dokonaj wyboru spośród następujących miejsc ubezpieczenia: „ZUS”, „KRUS”, „inne w Polsce”, „w innym państwie”. Domyślnie zaznaczone będzie ubezpieczenie w ZUS. Możesz je zmienić, wybierając właściwe.

W tym kroku możesz również wskazać, że zaświadczenie lekarskie wystawiane jest z powodu konieczności opieki nad chorym członkiem rodziny, w takim przypadku należy zaznaczyć pole „Zaświadczenie wystawiane na opiekę”.

Uwaga!

Pole „Data wystawienia zaświadczenia” wypełniane jest domyślnie bieżącą datą i nie podlega edycji.

MENU ?
Zmień miejsce: NZOZ OŚRODEK ZDROWIA ESKULAP
Wybrany lekarz: JAN NOWAK

Wystawienie nowego zaświadczenia krok 2 z (4-6)

Uzupełnij dane ubezpieczonego, dla którego będzie wystawione zaświadczenie lekarskie

Podaj identyfikator ubezpieczonego

PESEL:
 Seria i numer paszportu:

Wyszukany ubezpieczony: JAN NOWAK

Dane zgodne
 Nieaktualne nazwisko
 Niezgodne dane identyfikacyjne
 Brak danych w CRU

Poprawne dane ubezpieczonego

Imię:
 Nazwisko:
 Data urodzenia:

Wybierz adres pobytu:

Adres pobytu ubezpieczonego w okresie trwania niezdolności do pracy

Miejscowość:
 Kod pocztowy:

Ulica:
 Nr domu:
 Nr lokalu:

Lekarz - Panel Lekarza - Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA
Do końca sesji pozostało: 39 min. Numer wersji: 2.18.0.AE

2 Sprawdź albo podaj dane pacjenta

Wpisz numer PESEL pacjenta. Po kliknięciu [Szukaj] system wyszuka dane. Gdy je znajdzie, wyświetli imię i nazwisko, abyś mógł sprawdzić tożsamość pacjenta. Domyślnie zaznaczona jest opcja „Dane zgodne”. Jeżeli jednak dane pacjenta nie będą poprawne, należy wpisać właściwe, zaznaczając odpowiednio „Nieaktualne nazwisko” / „Niezgodne dane identyfikacyjne”.

W przypadku, gdy pacjent nie ma numeru PESEL (np. cudzoziemiec), jego identyfikatorem będzie seria i numer paszportu. W tej sytuacji należy także podać datę jego urodzenia.

System wyszuka i podpowie również adres pacjenta. Zaprezentowana zostanie lista adresów zgłoszonych do ZUS. Wybierz jeden z nich. Pamiętaj, że w zwolnieniu lekarskim powinieneś podać adres, pod którym pacjent będzie przebywał w okresie trwania niezdolności do pracy. Jeżeli na liście nie ma tego adresu, to trzeba go wpisać.

Uwaga!

Jeżeli po wpisaniu numeru PESEL albo serii i numeru paszportu zostanie zaznaczona opcja „Brak danych w CRU”, dane identyfikacyjne i adresowe pacjenta należy uzupełnić.

MENU ?

WYSTAWIENIE ZAŚWIADCZENIA ZUS ZLA ?

Zmierz miejsce: NZOZ OŚRODEK ZDROWIA ESKULAP Wybrany lekarz: JAN NOWAK

Wystawienie nowego zaświadczenia krok 3 z (4-6)

Wskaż płatnika ubezpieczonego, dla którego będzie wystawione zaświadczenie lekarskie

Wystaw ZUS ZLA dla płatnika	Nazwa płatnika składek	Rodzaj identyfikatora płatnika składek	Identyfikator płatnika składek	Płatnik posiada profil PUE	Zwolnienie po ustaniu zatrudnienia
<input checked="" type="checkbox"/>	ZANOS	NIP	333333333	Nie	<input type="checkbox"/>

Dodaj nowego płatnika

Wstecz Rezygnuj Dalej

3 Wskaż pracodawcę pacjenta

System wyświetli listę pracodawców, którzy zgłosili pacjenta do ubezpieczenia w ZUS, pokaże ich nazwę, rodzaj i numer identyfikatora.

Domyślnie zaświadczenia będą wystawiane dla wszystkich pracodawców (płatników) pacjenta. Istnieje możliwość wystawienia zaświadczenia dla jednego albo kilku z nich, np. w sytuacji, gdy dane w systemie są nieaktualne lub gdy w okresie zwolnienia pacjent nie pracuje już u danego płatnika.

Jeżeli dane aktualnego pracodawcy pacjenta nie zostały wyświetlone, można je wprowadzić, klikając na [Dodaj nowego płatnika]. System wyszuka dane płatnika po podaniu identyfikatora, np. numeru NIP, albo trzeba je uzupełnić.

System podpowie także, czy płatnik ma profil na PUE ZUS, a tym samym, czy zostanie mu elektronicznie przekazana wiadomość o wystawieniu e-ZLA i samo zwolnienie. Jeśli płatnik nie posiada profilu na PUE, pacjent musi otrzymać wydruk e-ZLA.

Jeśli jako miejsce ubezpieczenia (w kroku pierwszym) zaznaczyłeś: „KRUS”, „inne w Polsce” lub „w innym państwie”, to wskazanie danych pracodawcy (płatnika) nie jest wymagane. W przypadku potrzeby podania tych danych – możesz je uzupełnić.

Uwaga!

Jeżeli wystawiasz pacjentowi zwolnienie po ustaniu zatrudnienia u danego płatnika, należy zaznaczyć pole „Zwolnienie po ustaniu zatrudnienia”.

MENU ?

WYSTAWIENIE ZAŚWIADCZENIA ZUS ZLA ?

Zmień miejsce: NZOZ OŚRODEK ZDROWIA ESKULAP Wybrany lekarz: JAN NOWAK

Wystawienie nowego zaświadczenia krok 4 z (4-6)

Podaj dane osoby pozostającej pod opieką ubezpieczonego

Brak danych

Wprowadź dane ręcznie

Data urodzenia: 2015-10-01

Wybierz typ pokrewieństwa:

- dziecko
- małżonek, rodzice, teściowie, dziadkowie, wnuki, rodzeństwo, rodzic dziecka, ojczym, macocha
- inne osoby

Wstecz Rezygnuj Dalej

4 Wybierz lub podaj dane członka rodziny

Jeśli zaznaczyłeś (w kroku pierwszym), że zwolnienie jest wystawiane na opiekę, to system wyświetli Ci listę (do wyboru) członków rodziny zgłoszonych do ubezpieczenia zdrowotnego przez osobę, dla której wystawiasz e-ZLA. Jeżeli lista będzie pusta albo nie będzie na niej właściwej osoby, należy uzupełnić dane na podstawie informacji od osoby, której wystawiasz zwolnienie – datę urodzenia i typ pokrewieństwa.

JESTEŚ W SIECI?
WPADNIJ DO
ZUS

MENU ?
WYSTAWIENIE ZAŚWIADCZENIA ZUS ZLA ?

Zmień miejsce: NZOZ OŚRODEK ZDROWIA ESKULAP
Wybrany lekarz: JAN NOWAK

Wystawienie nowego zaświadczenia krok 5 z (4-6)

Niezdolność do pracy

Niezdolność od: do:

Pobyt w szpitalu od: do:

Zaświadczenie za okres pobytu w innym niż szpital, stacjonarnym ZOZ

Wpisz numer statystyczny choroby: lub

Nazwa choroby:

Kod literowy: A B C D E

Wskazania lekarskie

Chory powinien leżeć Chory może chodzić

5 Podaj dane dotyczące niezdolności do pracy

Podaj okres niezdolności do pracy, w tym ewentualnego pobytu w szpitalu. Możesz również zaznaczyć, że zaświadczenie dotyczy pobytu w innym niż szpital stacjonarnym ZOZ. System zweryfikuje poprawność wprowadzonych dat.

Jeśli wpisana przez Ciebie data początku okresu niezdolności mieściłaby się w okresie ostatnio wystawionego pacjentowi zaświadczenia, system wyświetli komunikat o tym, kiedy kończy się to zwolnienie (nawet jeżeli było ono wystawione przez innego lekarza). System poinformuje również o wystąpieniu przerwy pomiędzy zwolnieniami do 3 dni włącznie, pomoże również wyszukać kod choroby z klasyfikacji ICD-10, a także podpowie kod literowy A i D.

W celu podjęcia decyzji o konieczności zamieszczenia na zwolnieniu kodu A możesz zapoznać się z wystawionymi wcześniej zaświadczeniami o niezdolności do pracy po kliknięciu na [Zaświadczenia lekarskie pacjenta].

Uwaga!

Jeśli podasz datę niezdolności do pracy obejmującą okres wsteczny (wcześniejszy niż 3 dni przed datą badania), musisz to uzasadnić, a ZUS przeprowadzi w tym zakresie postępowanie wyjaśniające. System wyświetli informację o podziale okresu niezdolności do pracy, a po utworzeniu zwolnienia wygeneruje dwa zaświadczenia lekarskie, w tym jedno na okres wsteczny.

MENU **WYSTAWIENIE ZAŚWIADCZENIA ZUS ZLA**
 Zmień miejsce: NZOZ OSRODEK ZDROWIA ESKULAP Wybrany lekarz: JAN NOWAK

Panel Lekarza

- Mobilna wersja Panelu Lekarza
- Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA
- Formularze ZUS ZLA
- Przegląd zaświadczeń lekarskich
- Dokumenty ZUS ZLA do wysłania
- Dokumenty wysłane
- Zaświadczenia lekarskie pacjenta
- Wnioski o rehabilitację pacjenta
- Moje dane

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wystawienie nowego zaświadczenia krok 6 z (4-6)

Data wystawienia: 2015-10-12

Dane ubezpieczonego | **Dane o niezdolności do pracy** | Dane płatnika | Dane lekarza | Dane miejsca udzielania świ.

Dane o niezdolności do pracy

Niezdolność od: 2015-10-12 do: 2015-10-14

Pobyt w szpitalu od: do:

Zaświadczenie za okres pobytu w innym niż szpital, stacjonarnym ZOZ

Numer statystyczny choroby: A36

Nazwa choroby: Błonica

Kod choroby: A B C D E

Wskazania lekarskie

Chory powinien leżeć Chory może chodzić

Zaświadczenie lekarskie wystawiane w celu sprawowania opieki

Wstecz **Rezygnuj** **Utwórz**

6 Przejrzyj dane, podpisz e-ZLA

Zanim podpiszesz zwolnienie lekarskie, możesz jeszcze raz zweryfikować wprowadzone dane. Na tym etapie możesz wprowadzić zmiany w wystawianym e-ZLA (cofając się do odpowiedniego kroku).

Po upewnieniu się, że dane w wystawianym zaświadczeniu są prawidłowe, zapisz formularz, naciskając na [Utwórz].

Przegląd zaświadczeń lekarskich
 Dokumenty ZUS ZLA do wysłania
 Dokumenty wysłane
 Zaświadczenia lekarskie pacjenta
 Wnioski o rehabilitację pacjenta
 Moje dane

Autoryzacja usługi biznesowej

Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem zaufanym ePUAP,
- podpisem kwalifikowanym.

Podpisz ePUAP... **Podpisz kwalifikowany...** **Anuluj**

Wybierz sposób podpisania zaświadczenia (profilem zaufanym ePUAP albo podpisem kwalifikowanym). Podpisujesz równocześnie dwa dokumenty – jeden przekazywany jest do ZUS, a drugi (bez kodu choroby z klasyfikacji ICD-10) na profil płatnika. Również pacjent otrzymuje na swój profil PUE informację o wystawionym zwolnieniu.

Dokumenty ZUS ZLA do wysłania
 Dokumenty wysłane
 Zaświadczenia lekarskie pacjenta
 Wnioski o rehabilitację pacjenta
 Moje dane

Wynik operacji wysyłania dokumentów

Liczba wysłanych dokumentów: 2
 Liczba niewysłanych dokumentów: 0

Kontynuuj

Uwaga!

Elektroniczne zwolnienie lekarskie jest wystawione dopiero za chwilę, gdy je podpiszesz. Wówczas zostaje zapisane w systemie, a także przekazane na profil płatnika. System wyświetli komunikat o wysyłce.

Wynik operacji wysyłania dokumentów

Liczba wysłanych dokumentów: 0
 Liczba niewysłanych dokumentów: 2

Uwaga, niektórych dokumentów nie udało się wysłać.
 Niewysłane dokumenty można wysłać ponownie z widoku Dokumenty ZUS ZLA do wysłania.

Ok

Jeśli któregoś z dokumentów nie uda się wysłać, pojawi się komunikat.

Dokumenty ZUS ZLA do wysłania

Identyfikator zaświadczenia	Ubezpieczony	Data utworzenia	Identyfikator płatnika	Typ dokumentu	O/K	Status	Wybór
ZY9999165	JAN NOWAK	2015-10-12	3333333333	ZLA	Oryginał	Do wysłania	<input type="checkbox"/>
ZY9999165	JAN NOWAK	2015-10-12	3333333333	ZLA	Kopia	Do wysłania	<input type="checkbox"/>

Przebieg: Złoty niemiec: NZOZ OŚRODEK ZDROWIA ESKULAP Wybrany lekarz: JAN NOWAK

Przebieg | Wyslij do ZUS | Usuni | Eksportuj

Zgodnie z treścią komunikatu, możesz spróbować ponownie wysłać dokumenty, wchodząc w zakładkę [Dokumenty ZUS ZLA do wysłania].

WYDRUK E-ZLA

Drukowanie ZLA dla płatnika

Uwaga, płatnik ZANOS nie posiada profilu PUE, należy wydrukować egzemplarz ZLA dla płatnika

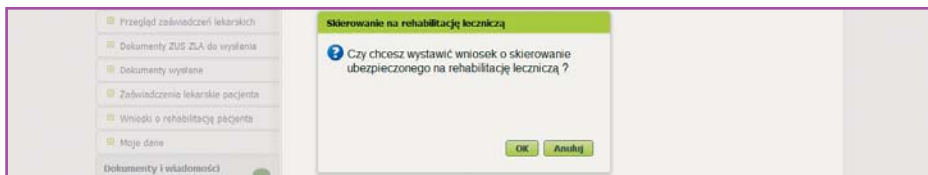
Drukuj **Ok**

Zwolnienie należy wydrukować, jeśli płatnik (pracodawca) pacjenta nie posiada profilu na PUE ZUS. System wyświetli wówczas komunikat.

Uwaga!

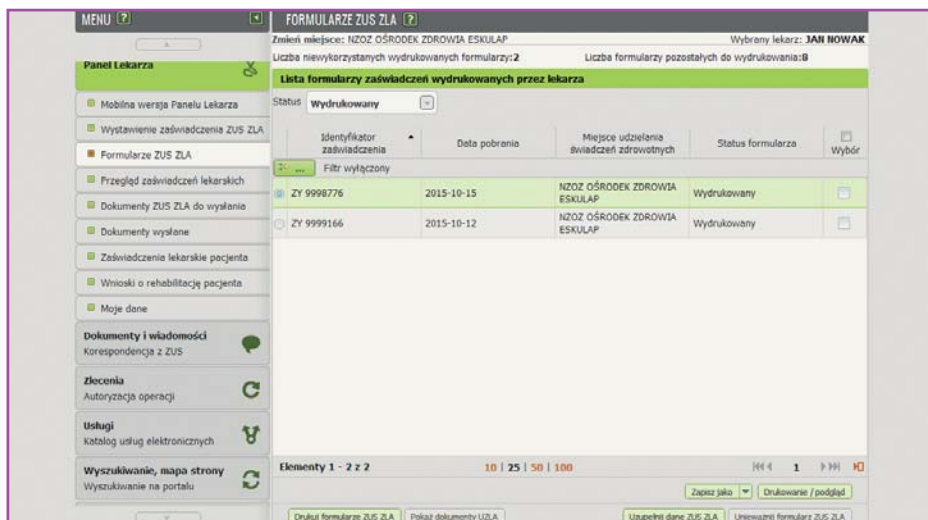
Na prośbę pacjenta należy zawsze wydrukować e-ZLA, nawet gdy jego pracodawca ma profil na PUE ZUS.

SKIEROWANIE NA REHABILITACJĘ



Jeśli wpisany przez Ciebie kod choroby z klasyfikacji ICD-10 będzie należał do jednej z grup chorób, w zakresie których ZUS prowadzi rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej, system zaproponuje skierowanie pacjenta na taką rehabilitację. Jeśli zaakceptujesz podpowiedź, otworzy się formularz wniosku o rehabilitację leczniczą ZUS (PR-4) z automatycznie wprowadzonymi danymi pacjenta. Będziesz mógł od razu wystawić ten wniosek, a następnie przesłać go w formie elektronicznej do ZUS.

TRYB ALTERNATYWNY



Może się zdarzyć, że ze względów technicznych nie będziesz mógł wystawić e-ZLA. W takim przypadku należy wypełnić i przekazać pacjentowi zwolnienie na formularzu uprzednio wydrukowanym z systemu, opatrzonym Twoim podpisem i pieczętką. Dlatego warto zawsze mieć kilka wydrukowanych niewypełnionych formularzy. W ciągu 3 dni roboczych od dnia wystawienia zwolnienia należy wprowadzić dane z wystawionego w tym trybie zaświadczenia do systemu ZUS.

W celu elektroniczacji papierowego formularza klikasz na [Formularze ZUS ZLA], gdzie prezentowane są identyfikatory zaświadczeń pobranych przez Ciebie do wykorzystania w trybie alternatywnym. Domyślnie pojawiają się tylko druki w statusie „Wydrukowany”. Pojawia się również informacja o tym, ile druków możesz jeszcze wydrukować na potrzeby trybu alternatywnego. Po kliknięciu przycisku [Uzpełnij dane ZUS ZLA] system uruchamia kreatora wystawiania zaświadczeń lekarskich, gdzie ścieżka wystawiania jest taka sama jak przy wystawieniu e-ZLA. Pole „Data wystawienia zaświadczenia” wypełnij datą wystawienia zwolnienia na papierowym formularzu.

ANULOWANIE E-ZLA

Anulowanie zaświadczenia ZUS ZLA

Przyczyna anulowania:

Chcę wystawić nowe zaświadczenie/zaświadczenia na podstawie anulowanego

Zatwierdź Anuluj

Dokument wystawiony elektronicznie jest korygowany poprzez jego anulowanie i ewentualne wystawienie nowego, poprawnego dokumentu. Masz na to 3 dni robocze od stwierdzenia błędu lub otrzymania informacji o nim od pacjenta, jego płatnika czy ZUS.

Anulować e-ZLA możesz, wchodząc w panelu lekarza w zakładkę [Przegląd zaświadczeń lekarskich]. Wybierasz właściwe zaświadczenie z listy i klikasz przycisk [Szczegóły zaświadczenia], a następnie przycisk [Anuluj zaświadczenie]. Pojawia się okno z możliwością wyboru przyczyny anulowania. Wybierasz przyczynę i przycisk „Chcę wystawić nowe zaświadczenie/zaświadczenia na podstawie anulowanego”. System wypełni nowe zaświadczenie danymi z anulowanego – z możliwością dokonania zmiany w polach, w których mógł zostać popełniony błąd.

Zaświadczenie lekarskie możesz również anulować, wchodząc w zakładkę [Zaświadczenia lekarskie pacjenta].

ZWOLNIENIA W DOTYCHCZASOWEJ PAPIEROWEJ FORMIE

Do końca 2017 r. będziesz mógł decydować, w jakiej formie wystawiasz zwolnienie lekarskie – elektronicznej czy papierowej. Od 1 stycznia 2018 r. będą obowiązywały wyłącznie zwolnienia elektroniczne.

FILMY INSTRUKTAŻOWE

Na stronie www.zus.pl/ezla udostępniono filmy instruktażowe dla lekarzy:

- e-zwolnienie,
- zanim skorzystasz z e-zwolnienia (zakładanie profilu na PUE),
- wystawianie e-ZLA,
- e-ZLA na opiekę,
- e-ZLA za okres wsteczny,
- anulowanie e-ZLA,
- elektroniczacja zwolnienia.