

ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PACJENTA

1. Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie przejmuje, przechowuje i udostępniania dokumentację medyczną po zmarłych lekarzach i lekarzach dentytach – członkach Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie, wykonujących zawód w formie praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, którzy zaprzestali wykonywania działalności leczniczej na skutek śmierci, a która to dokumentacja medyczna nie została przejęta przez inny podmiot, który przejął zadania zmarłego lekarza lub lekarza dentyty, na podstawie art. 30a ust. 3 pkt 3) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz art. 5 pkt 11a) ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w sposób zapewniający zabezpieczenie przed jej zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą oraz dostępem osób nieuprawnionych.
2. Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie, w warunkach określonych w pkt 1, udostępnia dokumentację medyczną:
 - 1) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - 2) osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - 3) upoważnionym w przepisach prawa organom i innym podmiotom,
 - 4) po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) osobie upoważnionej przez pacjenta za życia,
 - b) osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym,
 - c) osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem ust. 2a i 2b ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
 - 5) Dokumentacja medyczna może być udostępniana także innym podmiotom określonym szczegółowo w art. 26 ust. 3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
 - 6) Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
3. Dokumentacja medyczna udostępniana jest „bez zbędnej zwłoki” – należy rozumieć to jako przeprowadzenie określonej czynności bez niedających się uzasadnić opóźnień (a zatem udostępnienie odbędzie się w jak najkrótszym czasie uwzględniając czas do wykonania niezbędnych czynności do przygotowania dokumentacji). Wnioskujący każdorazowo poinformowany zostanie o przybliżonym terminie realizacji wniosku.
4. Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie udostępnienia dokumentację medyczną:
 - 1) do wglądu:
 - a) w siedzibie OIL w Szczecinie z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć, w obecności upoważnionego pracownika OIL w Szczecinie,
 - b) w warunkach gwarantujących pełną dyskrecję i ochronę przed dostępem do dokumentacji osób nieupoważnionych,
 - c) osoba przeglądająca dokumentację medyczną nie ma możliwości wyniesienia jej poza przeznaczone do tego celu pomieszczenie.
 - 2) poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,

- 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta.
5. W celu udostępnienia dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez pacjenta, jak również inny podmiot uprawniony, kieruje żądanie jej udostępnienia w dowolnej formie tzn.:
 - 1) może skierować do OIL w Szczecinie pisemny wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej, lub
 - 2) udać się do biura OIL w Szczecinie i ustnie zażądać udostępnienia dokumentacji medycznej.
6. W przypadku wniosku składanego na piśmie można:
 - 1) wykorzystać formularz pomocniczy wniosku dostępny w biurze OIL w Szczecinie,
 - 2) wykorzystać formularz pomocniczy wniosku dostępny na stronie internetowej OIL w Szczecinie www.oil.szczecin.pl ,
 - 3) dostarczyć wniosek w innej formie, zawierający wszystkie niezbędne informacje umożliwiające udostępnienie dokumentacji medycznej,
7. W przypadku złożenia wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej przez osobę upoważnioną, a która nie jest wskazana w dokumentacji medycznej pacjenta, należy wraz z wnioskiem złożyć dodatkowo, w dowolnej formie, upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej. Upoważnienie powinno wskazywać:
 - a) jednoznaczną identyfikację pacjenta,
 - b) jednoznaczną identyfikację osoby udzielającej upoważnienia,
 - c) jednoznaczną identyfikację osoby, której udzielane jest upoważnienie, poprzez wskazanie co najmniej jej imienia i nazwiska,przy czym można wykorzystać formularz pomocniczy upoważnienia dostępny na stronie internetowej OIL w Szczecinie www.oil.szczecin.pl ,
8. OIL w Szczecinie uprawniona jest do ustalenia tożsamości pacjenta, osoby udzielającej upoważnienia oraz osoby uzyskującej dostęp do dokumentacji medycznej na podstawie upoważnienia.
9. Wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej można:
 - 1) składać od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godz. 8:00 – 15:30 w biurze OIL w Szczecinie,
 - 2) przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Okręgowa Izba Lekarska
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
71-332 Szczecin
 - 3) przesłać elektronicznie na adres poczty elektronicznej: biuro@oil.szczecin.pl,
 - 4) składać telefonicznie, dzwoniąc pod wskazany nr telefonu 91 487 49 36 wew. 112.
10. Odbiór dokumentacji medycznej jest możliwy od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godz. 8:00 – 15:30 w biurze OIL w Szczecinie.
11. Dokumentacja medyczna może być przesłana pocztą (przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na wskazany przez wnioskodawcę adres. Dokumentacja wysyłana pocztą jest zapakowana w dwie koperty. Koperta wewnętrzna jest opatrzona napisem „do rąk własnych”. W kopercie zewnętrznej znajduje się faktura za wykonanie usługi oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 RODO.
12. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej:

- 1) za udostępnienie dokumentacji medycznej OIL w Szczecinie pobiera opłaty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 2) wysokość pobieranych opłat wynika z art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 3) Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej (w zakresie określonym w przepisach prawa) nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
 - a) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - b) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
 - c) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych,
 - d) dotyczącej diagnostyki onkologicznej lub leczenia onkologicznego,
 - e) w innych przypadkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.