

REGULAMIN ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ OIL W SZCZECINIE

§1

Komisja Rewizyjna Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie, zwana dalej „Komisją Rewizyjną” wykonuje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 2 grudnia 2009r. o izbach lekarskich (Dz.U. nr 219 poz.1708) i uchwał zjazdu lekarzy OIL w Szczecinie, w szczególności:

- 1) kontroluje działalność finansową i gospodarczą OIL w Szczecinie i wykonanie uchwał Okręgowego Zjazdu Lekarzy w zakresie spraw finansowych i gospodarczych;
- 2) przedstawia roczne i kadencyjne sprawozdania z działalności kontrolnej Okręgowemu Zjazdowi Lekarzy;
- 3) przedstawia opinię dot. sprawozdania ORL w Szczecinie z wykonania budżetu i na tej podstawie występuje z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium ORL w Szczecinie.

§2

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Komisji Rewizyjnej zwołuje Prezes ORL w Szczecinie w terminie 14 dni od dnia wyboru. Posiedzenie to odbywa się w obecności, co najmniej 2/3 liczby członków Komisji Rewizyjnej.
2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się wyboru przewodniczącego komisji, 2 wiceprzewodniczących oraz sekretarza. Co najmniej jeden z zastępców musi być lekarzem dentyką. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, więcej jednak niż połowę oddanych ważnych głosów.
W razie równości głosów zarządza się ponownie wybory.

§3

1. Komisja Rewizyjna odbywa swoje posiedzenia w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w na pół roku.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez przewodniczącego komisji oraz na żądanie ORL w Szczecinie lub 1/2 członków komisji.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej, oprócz członków tej Komisji, mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§4

1. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz sekretarz.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania, o których mowa w § 1, poprzez planową kontrolę polegającą na:
 - badaniu wykonania uchwał finansowych okręgowego zjazdu lekarzy OIL w Szczecinie,
 - ustosunkowaniu się do sprawozdań finansowych ORL w Szczecinie,
 - badaniu ksiąg, rejestrów, akt i dokumentów finansowych,
 - analizie spraw gospodarczych i finansowych OIL w Szczecinie.
5. Komisja Rewizyjna może udzielać opinii o zamierzeniach finansowych ORL w Szczecinie.

§5

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w składzie, co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. W wypadkach nagłych i wyjątkowych doraźną częściową kontrolę może rozpocząć sam przewodniczący.

§6

1. Z każdej kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną sporządza się protokół.
2. Protokół z kontroli powinien zawierać ustalenia i wnioski.
3. Protokół z posiedzenia komisji powinien zawierać uchwałę obejmującą w razie potrzeb wnioski i zalecenia.
4. Protokół z kontroli wraz z ewentualną uchwałą komisji przewodniczący komisji przekazuje Prezesowi ORL w Szczecinie.
5. Protokół z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną powinien być przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia ORL w Szczecinie.

§7

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej służy prawo udziału w posiedzeniach ORL w Szczecinie i jej Prezydium z głosem doradczym przy omawianiu spraw finansowych i gospodarczych.

§8

Członkowie Prezydium ORL w Szczecinie oraz pracownicy biura OIL w Szczecinie obowiązani są udzielić na żądanie Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§9

1. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji Rewizyjnej funkcję jego pełni wiceprzewodniczący lub członek wyznaczony przez Komisję Rewizyjną.
3. Do zakresu czynności przewodniczącego Komisji Rewizyjnej należy:
 - reprezentowanie komisji wobec ORL w Szczecinie,
 - opracowanie planu pracy komisji i czuwanie nad jego realizacją,
 - podział pracy między członków komisji,
 - zwoływanie posiedzeń komisji i przewodniczenie im,
 - podpisywanie korespondencji w imieniu komisji,
 - składanie w imieniu komisji informacji na posiedzeniach ORL w Szczecinie i na okręgowym zjeździe lekarzy.

§10

Do zadań Sekretarza Komisji Rewizyjnej należy:

- redagowanie protokołów z posiedzeń Komisji Rewizyjnej,
- redagowanie we współpracy z Przewodniczącym sprawozdań z działalności kontrolnej Komisji Rewizyjnej.

§11

Obsługę administracyjną Komisji Rewizyjnej wykonuje Biuro OIL w Szczecinie.