

**REGULAMIN I ZADANIA
KOMISJI DS. REJESTRU LEKARZY
OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ W SZCZECINIE**

Do zadań komisji należy:

- 1) sprawdzanie formalnej poprawności wniosków, przyjmowanie oświadczeń oraz sprawdzanie kompletności dokumentów dotyczących przyznawania prawa wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty oraz prowadzenie rejestru lekarzy a także sprawdzanie innych dokumentów złożonych przez lekarza,
 - 1a) przeprowadzenie postępowania w sprawie uznania formalnych kwalifikacji lekarza i kwalifikacji w zakresie specjalizacji lekarskich i lekarsko - dentystycznych,
 - 1b) potwierdzenie formalnych kwalifikacji lekarza, będącego członkiem danej okręgowej izby lekarskiej albo którego dane znajdują się w okręgowej ewidencji lekarzy albo w archiwum okręgowej izby lekarskiej, i posiadającego kwalifikacje uzyskane w wyniku kształcenia odbytego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczy to również lekarzy cudzoziemców
- 2) przeprowadzanie w uzasadnionych przypadkach rozmowy z lekarzem mającej na celu uzyskanie niezbędnej informacji,
- 3) przedstawianie stanowiska komisji okręgowej radzie lekarskiej,
- 4) sprawowanie w imieniu okręgowej rady nadzoru nad:
 - a/ prawidłowością prowadzenia okręgowego rejestru lekarzy i jego aktualizacji we współpracy z Centralnym Rejestrem Lekarzy,
 - b/ zabezpieczeniem danych zawartych w rejestrze,
 - c/ wystawianiem i wydawaniem dokumentów uprawniających do wykonywania zawodu i ich aktualizacji,
 - d/ prowadzeniem zbioru akt osobowych i archiwum lekarzy,
- 5) współdziałanie z innymi komisjami i organami okręgowej izby lekarskiej oraz Komisją
Organizacyjną Naczelnej Rady Lekarskiej w sprawach określonych uchwałą,
- 6) współdziałanie z komisjami do spraw rejestracji i organami innych okręgowych izb lekarskich,

- 7) prowadzenie w zakresie upoważnienia Okręgowej Rady Lekarskiej w Szczecinie korespondencji z organami centralnej i terenowej administracji rządowej, administracji samorządowej, szkołami wyższymi i jednostkami badawczo-rozwojowymi, zakładami opieki zdrowotnej i lekarzami w sprawach określonych uchwałą,
- 8) inne zadania, wynikające z uchwał zjazdów, Naczelnej Rady Lekarskiej i Okręgowej Rady Lekarskiej.
- 9) Do obsługi komisji przewodniczący okręgowej rady lekarskiej wyznacza pracowników administracyjnych, którzy tworzą zespół d.s. rejestracji lekarzy lub osobę wyznaczoną do spraw rejestru lekarzy.
- 10) Przewodniczący komisji nadzoruje pod względem merytorycznym wykonywanie obowiązków przez zespół lub osobę wyznaczoną
- 11) Podejmuje decyzje dotyczące wprowadzenia danych do okręgowego rejestru lekarzy oraz decyduje o wprowadzeniu zmian w rejestrze.

Podstawa prawna: Uchwała Nr 104/97/II Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach przyznawania prawa wykonywania zawodu lekarza i lekarza dentystry oraz prowadzenia rejestru lekarzy.

Szczecin, dn. 24 października 2007r.